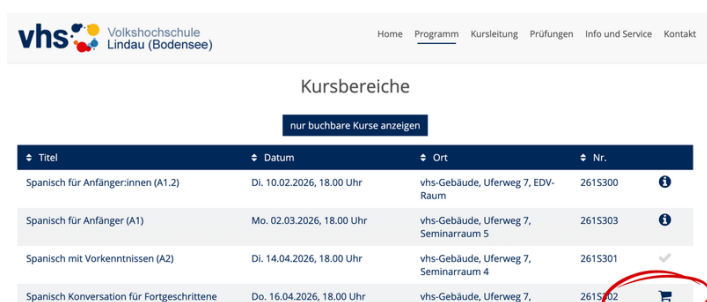


Normale Anmeldung

Sie haben einen Kurs gefunden, der Sie interessiert? So melden Sie sich ganz einfach an:

- **Kurs in den Warenkorb legen:** Klicken Sie auf „Warenkorb“, um den Kurs in Ihren Warenkorb hinzuzufügen. Sie können sich weiterhin umschauen und weitere Kurse hinzufügen.
- **Warenkorb ansehen:** Wenn Sie Ihre Auswahl abgeschlossen haben und den Kurs buchen möchten, klicken Sie auf das Einkaufswagensymbol oben rechts auf der Webseite. Hier sehen Sie auch, wie viele Kurse sich aktuell in Ihrem Warenkorb befinden.
- **Zur Kasse gehen:** Klicken Sie auf „Zum Warenkorb“ und anschließend auf „Zur Kasse“.
- **Persönliche Daten eingeben:** Sie werden nun auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie Ihre persönlichen Daten angeben müssen. Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus und scrollen Sie nach unten, um auf „Weiter“ zu klicken.
- **Daten überprüfen:** Auf der nächsten Seite können Sie Ihre Angaben noch einmal überprüfen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf „Kostenpflichtig Anmelden“.

Damit haben Sie erfolgreich einen Kurs bei der VHS Lindau gebucht. Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigung per E-Mail, dass Sie für den Kurs angemeldet sind.



The screenshot shows the VHS Lindau website with the 'Kursbereiche' (Course Areas) section. A button 'nur buchbare Kurse anzeigen' (show only bookable courses) is visible. Below it is a table of courses.

Titel	Datum	Ort	Nr.
Spanisch für Anfänger:innen (A1.2)	Di. 10.02.2026, 18.00 Uhr	vhs-Gebäude, Uferweg 7, EDV-Raum	2615300
Spanisch für Anfänger (A1)	Mo. 02.03.2026, 18.00 Uhr	vhs-Gebäude, Uferweg 7, Seminarraum 5	2615303
Spanisch mit Vorkenntnissen (A2)	Di. 14.04.2026, 18.00 Uhr	vhs-Gebäude, Uferweg 7, Seminarraum 4	2615301
Spanisch Konversation für Fortgeschrittene	Do. 16.04.2026, 18.00 Uhr	vhs-Gebäude, Uferweg 7,	2615302



The screenshot shows the VHS Lindau website with the shopping cart. A red circle highlights the 'Warenkorb' (Shopping Cart) icon in the top right corner. Below it, a message states: 'Veranstaltung "Spanisch mit Vorkenntnissen (A2)" (Nr. 5301) wurde in den Warenkorb gelegt.' (Event "Spanish with previous knowledge (A2)" (No. 5301) has been added to the shopping cart.)

Spanisch

Kursbereiche

nur buchbare Kurse anzeigen

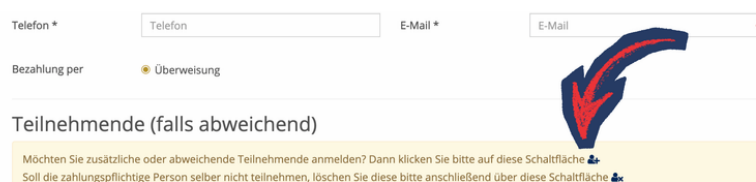
Titel	Datum	Ort	Nr.
Spanisch für Anfänger:innen (A1.2)	Di. 10.02.2026, 18.00 Uhr	vhs-Gebäude, Uferweg 7, EDV-	2615300

Mehrfachanmeldung

Wenn Sie mehrere Personen für einen Kurs anmelden möchten, folgen Sie zunächst den gleichen Schritten wie bei einer normalen Anmeldung.

Sobald Sie Ihre persönlichen Daten angegeben haben, können Sie weitere Teilnehmer hinzufügen. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Symbol, wie im Bild angezeigt. Sie können beliebig viele Teilnehmer ergänzen, bevor Sie den Anmeldeprozess fortsetzen.

Anschließend drücken Sie auf "weiter" und setzen die Buchung wie gewohnt fort.



The screenshot shows the registration form with fields for 'Telefon *' and 'E-Mail *'. Below these is the 'Bezahlung per' (Payment by) section with a radio button for 'Überweisung' (Bank Transfer). The 'Teilnehmende (falls abweichend)' (Participants (if different)) section is highlighted with a yellow background. A red arrow points to a plus icon in the bottom right corner of this section.

Telefon *

E-Mail *

Bezahlung per

Überweisung

Teilnehmende (falls abweichend)

Möchten Sie zusätzliche oder abweichende Teilnehmende anmelden? Dann klicken Sie bitte auf diese Schaltfläche +

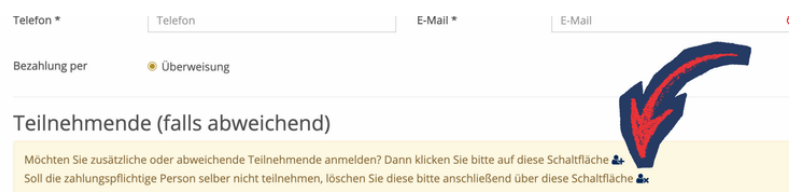
Soll die zahlungspflichtige Person selber nicht teilnehmen, löschen Sie diese bitte anschließend über diese Schaltfläche -

Anmeldung als Zahler für eine andere Person

Wenn Sie einen Kurs für eine andere Person buchen möchten und nur als Zahler auftreten, aber selbst nicht am Kurs teilnehmen werden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Folgen Sie zunächst den normalen Anmeldeschritten. Nachdem Sie den gewünschten Kurs in den Warenkorb gelegt haben, müssen Sie die anzumeldende Person hinzufügen, ähnlich wie bei der Mehrfachanmeldung. Geben Sie dazu die erforderlichen Daten der Person ein, die am Kurs teilnehmen soll. Anschließend klicken Sie auf das entsprechende Symbol, wie im Bild angezeigt. Dadurch können Sie sich als Zahler registrieren, ohne als Teilnehmer am Kurs eingetragen zu werden.

Auf diese Weise buchen Sie den Kurs für jemand anderen, während Sie nur für die Bezahlung verantwortlich sind.

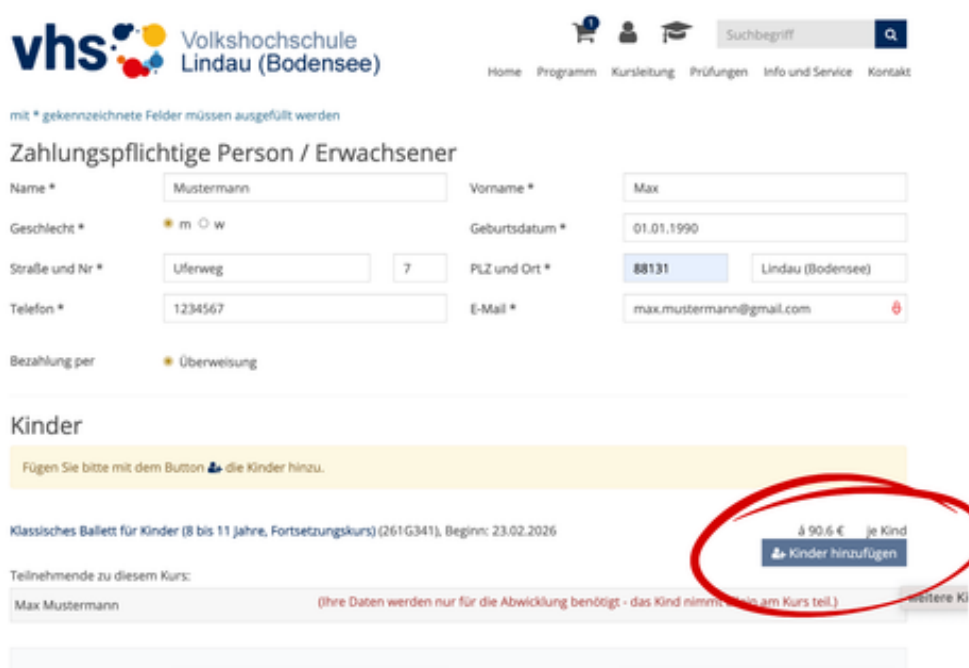


Teilnehmende (falls abweichend)

Möchten Sie zusätzliche oder abweichende Teilnehmende anmelden? Dann klicken Sie bitte auf diese Schaltfläche . Soll die zahlungspflichtige Person selber nicht teilnehmen, löschen Sie diese bitte anschließend über diese Schaltfläche .

Kind Anmeldung

Für einige Kurse (z. B. Ballettkurse) besteht die Möglichkeit, Ihr Kind anzumelden. Dafür geben Sie zunächst Ihre eigenen Daten ein. Anschließend können Sie über die Funktion „**Kinder hinzufügen**“ (siehe Bild) die Daten Ihres Kindes ergänzen. Sobald alle Angaben vollständig sind, wird Ihr Kind für den gewünschten Kurs mitangemeldet.



vhs Volkshochschule Lindau (Bodensee)

Home Programm Kursleitung Prüfungen Info und Service Kontakt

mit * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden

Zahlungspflichtige Person / Erwachsener

Name * Mustermann Vorname * Max

Geschlecht * ☒ m ☐ w Geburtsdatum * 01.01.1990

Straße und Nr * Uferweg 7 PLZ und Ort * 88131 Lindau (Bodensee)

Telefon * 1234567 E-Mail * max.mustermann@gmail.com

Bezahlung per ☒ Überweisung

Kinder

Fügen Sie bitte mit dem Button  die Kinder hinzu.

Klassisches Ballett für Kinder (8 bis 11 Jahre, Fortsetzungskurs) (261G341), Beginn: 23.02.2026

à 90,6 € je Kind

Kinder hinzufügen

Teilnehmende zu diesem Kurs:

Max Mustermann (Ihre Daten werden nur für die Abwicklung benötigt - das Kind nimmt selbst am Kurs teil.) weitere Ki